

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 82 im. Budowniczych Wrocławia**

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

1. Podstawowym celem Rady, jako organu Szkoły, jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) Pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) Wyrażanie opinii i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i wniosków w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) Wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 4) Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 5) Współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły.

§ 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. W każdym momencie w trakcie roku szkolnego rodzice klasy mogą poddać pod głosowanie odwołanie reprezentanta klasy w Radzie Rodziców. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia.

4. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym:

- ustępujące Prezydium podsumowuje działania Rady Rodziców w poprzednim roku szkolnym, przedstawia sprawozdanie finansowe za poprzedni rok szkolny oraz przekazuje dokumentację nowo wybranemu Prezydium wraz z rekomendacjami działań.

- ustępująca Komisja Rewizyjna przedstawia opinię działań Prezydium w poprzednim roku szkolnym wraz z rekomendacjami

- Rada wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady oraz Komisję Rewizyjną

- Rada zatwierdza Regulamin Rady Rodziców na bieżący rok szkolny

2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik.

3. W skład Komisji rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: przewodniczący oraz 1–3 członków.

4. Rada może odstąpić od wyboru Komisji Rewizyjnej.

§ 5

1. Rada działa na zebraniach plenarnych oraz przez organy wewnętrzne.
2. Zebrania Rady zwołuje się według potrzeb, co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych rad klasowych lub Dyrektora.
4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji rewizyjnej i rad klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. W zebraniach Rady, Prezydium oraz Komisji rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: Dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.
6. Dopuszcza się zwołanie Zebrania Rady przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję zebrania w czasie rzeczywistym oraz dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której każdy uczestnik może wypowiadać się w toku zebrania.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 4) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole konkretnych zajęć dodatkowych odpłatnych odbywających się po lekcjach,
 - 7) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny jakości prowadzonych w Szkole zajęć dodatkowych odpłatnych,
 - 8) Występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,
 - 9) Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - 10) Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 11) Uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - 12) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 13) Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) Realizacja preliminarza Rady,
 - 3) Wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) Zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 8

1. Komisja rewizyjna jest organem Rady, sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) Bieżące kontrolowanie gospodarki finansowej Prezydium,
 - 2) Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W każdym momencie w trakcie roku szkolnego przedstawiciele klas do Rady Rodziców mogą poddać pod głosowanie odwołanie członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej z jego funkcji. Uzasadnieniem do uruchomienia takiego głosowania powinna być niemożność pełnienia funkcji w Radzie lub rażące błędy i zaniedbania na rzecz klasy/szkoły.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół sporządzany jest w formie pisemnej i podpisywany przez protokolanta oraz prowadzącego zebranie bądź w formie elektronicznej i zatwierdzany w formie potwierdzenia e-mail przez prowadzącego zebranie, przekazanego do członków odpowiednich ciał.
3. Protokoły i inne dokumenty Rady Rodziców przechowywane są w formie elektronicznej, za pomocą platformy chmurowej. Dostęp do dokumentów zapewniony jest dla wszystkich członków Rady Rodziców.
4. Repozytorium elektroniczne posiada kopię zapasową przechowywaną na dysku zewnętrznym przez członka prezydium i przekazywane po wygaśnięciu kadencji do nowego Prezydium.

§ 11

1. Rada klasowa reprezentuje rodziców uczniów danej klasy.
2. Do zadań rady klasowej należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie celów Rady na terenie danej klasy,
 - 2) Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) Występowanie z wnioskami dotyczącymi pracy Szkoły do Rady.
3. Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego inny członek rady klasowej.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.

2. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
 - a. Poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b. Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c. Wycieczki szkolne,
 - d. Imprezy szkolne,
 - e. Nagrody, stypendia
 - f. Zapomogi,
 - g. Obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h. Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i. Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Za dysponowanie finansami Rady Rodziców odpowiada Skarbnik Rady Rodziców. Każda operacja dokonana przez Skarbnika na koncie Rady Rodziców musi być poprzedzona:
 1. głosowaniem Rady Rodziców w przypadku wydatków ze środków Rady Rodziców
 2. dyspozycją pisemną od Dyrekcji Szkoły w przypadku wydatków ze środków szkolnych (w szczególności cel szkolny z kiermaszu, cel charytatywny z festynu)Każda operacja wychodząca powinna być dodatkowo udokumentowana skanami paragonów/faktur pokrywających kwoty operacji. W przypadku rozliczeń gotówkowych, skarbnik pobiera pokwitowanie odbioru.
4. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Nauczyciele,
 - 3) Pedagog szkolny,
 - 4) Rady klasowe,
 - 5) Samorząd uczniowski.
5. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego z Rady Rodziców mogą być składane w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny Librus. Wnioski są poddawane do głosowania Radzie Rodziców. W przypadku pozytywnego głosowania w sprawie wniosku, Skarbnik dokonuje wypłaty przyznanych środków. Wszystkie wnioski i decyzje Rady Rodziców są odnotowywane w rejestrze wydatków Rady Rodziców. W przypadku kwot szacowanych, rozliczenie wydatku odbywa się najpóźniej do końca roku szkolnego na podstawie dowodów zakupu przedstawionych skarbnikowi przez wnioskującego.
6. Skarbnik na bieżąco prowadzi zestawienie finansów Rady Rodziców, które udostępnia Radzie Rodziców w postaci elektronicznej. Dodatkowo Skarbnik Rady udostępnia wyciągi z konta bankowego Rady Rodziców do wglądu Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej. Operacje z każdego miesiąca powinny znaleźć się w rozliczeniu najpóźniej do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. Za realizację preliminarza odpowiada Prezydium.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.

Rozdział V
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 06.03.2025 i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

.....

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)