STATUT

Szkoły Podstawowej

nr 82 im. Budowniczych Wrocławia we Wrocławiu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 82 im. Budowniczych Wrocławia jest szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest Wrocław (ul. Blacharska 13, 53-206 Wrocław).

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 82 im. Budowniczych Wrocławia;
2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Wrocław;
3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 82 im. Budowniczych Wrocławia;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 82 im. Budowniczych Wrocławia;
5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 82 im. Budowniczych Wrocławia;
6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 82 im. Budowniczych Wrocławia;
7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 82 im. Budowniczych Wrocławia;
8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 82 im. Budowniczych Wrocławia;
9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 82 im. Budowniczych Wrocławia;

10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Dziennik Elektroniczny Librus;
11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem:
1) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się,
3) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich,
4) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów,
5) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych,
6) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;

5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6) organizowanie wyjść, spotkań i wydarzeń;
7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
9) indywidualizację procesu nauczania i uczenia się umożliwiającą osiągnięcie sukcesu przez każdego ucznia na miarę jego możliwości.

Rozdział III
Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:
1) dyrektor;
2) samorząd uczniowski;
3) rada pedagogiczna;
4) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu rady szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 9. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 10. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów
prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wspiera rzetelną realizację podstawy programowej opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
3) ustala plan pracy szkoły na dany rok.

§ 11. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV
Organizacja pracy szkoły

§ 14. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji szkoły;
2) plan finansowy szkoły;
3) plan pracy szkoły;
4) tygodniowy rozkład zajęć;
5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

6) zajęć z doradztwa zawodowego;
7) zajęć etyki i religii;
8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 17. 1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne;
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

1) pomoc opiekuńczo-wychowawczą psychologa, pedagoga i logopedy, współpracę z kuratorami działającymi przy sądach;
2) dostosowanie wymagań do wskazań określonych prawem poradni specjalistycznych;
3) objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
4) pomoc w zorganizowaniu wsparcia w formie wolontariatu;
5) pomoc zdrowotną realizowaną poprzez różnorodne programy profilaktyczne realizowane przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz oświaty zdrowotnej i pielęgniarki szkolnej;
6) pomoc materialną uczniom znajdującym się w nagłej i trudnej sytuacji losowej poprzez współpracę z MOPS-em, ….

7) diagnozowanie przez pedagoga szkolnego wśród uczniów trudnej sytuacji za pomocą ankiety środowiskowej.

§ 20. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

§ 21. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 22. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 23. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 7.00 do 15.00.

3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe", których czas trwania wynosi co najmniej 15 minut.

Rozdział V
Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły,
z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
5. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams;
2) komunikatory poczty elektronicznej;
3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą

zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
2) wypowiedź głosowa;
3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

5. W szkole odbywają się zajęcia edukacji zdrowotnej oraz edukacji zdrowotnej-zdrowie seksualne (1 godzina rocznie).

§ 26. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

§ 27. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania w dzienniku elektronicznym obecności uczniów i spóźnień uczniów na dane zajęcia.

§ 28. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
2) edukację medialną,
3) krytyczną analizę informacji,
4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§ 29. Organizacja pracy projektowej.

1) Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
2) Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3) Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4) Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5) Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VI
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28. 1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się zespół realizujący zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Skoordynowanie działań polega na określeniu i zaplanowaniu zadań opracowanych na podstawie treści wynikających z rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego i programu doradztwa zawodowego, które mogą być realizowane w czasie godzin z wychowawcą i poruszane na zajęciach z innych przedmiotów.

§ 29. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

1) przygotowuje uczniów do podejmowania w przyszłości decyzji edukacyjno-zawodowych (wyboru szkoły, zawodu);
2) wspiera rodziców i wychowawców w procesie wychowawczym w zakresie rozpoznawania potrzeb i rozwijania zainteresowań dzieci;
3) udziela informacji na temat sytuacji na rynku pracy, zawodów nadwyżkowych i deficytowych;
4) prowadzi system doradczy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z wyborem kierunku kształcenia, szkoły, planowania kariery zawodowej;
5) wdraża pozytywne wzorce związane z pracą, osobistym rozwojem.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 30. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka służy:

1) rozwojowi czytelnictwa;

2)realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
3) przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek;
4) propagowaniu wiedzy;

5) innym zadaniom wspomagającym realizację podstawy programowej.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

2) wypożyczanie ich poza bibliotekę;

3) wyszukiwanie informacji z wydawnictw encyklopedycznych, słowników i literatury popularnonaukowej oraz Internetu;
4) organizowanie zajęć popularyzujących czytelnictwo.

4. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

1) realizację programu edukacji czytelniczej i medialnej w szkole;
2) gromadzenie zbiorów i tworzenia warsztatu informacyjnego;
3) planowanie zajęć edukacyjnych w bibliotece;
4) propagowanie czytelnictwa wśród rodziców uczniów i przekazywanie informacji o literaturze pedagogicznej;

5) pogłębianie i wyrabianie nawyku czytania i samokształcenia u uczniów;
6) wzajemne wspieranie się i wymiana doświadczeń edukacyjnych i kulturalnych z innymi bibliotekami szkolnymi;

5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz za pomocą programu PROLIB.

6. W bibliotece są gromadzone i nieodpłatnie wypożyczane uczniom podręczniki i materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

8. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających, w miarę możliwości w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.

§ 31. 1. W szkole działa świetlica.

2. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

4. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia świetlicowe:

1) uwzględniające potrzeby edukacyjne uczniów związane z rozwojem zainteresowań, pasji, specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
2) pozwalające na ich prawidłowy rozwój fizyczny z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;

5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, zorganizowanej opieki opiekuńczo-wychowawczej.
6. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej; w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu;

3) rozwijanie kreatywności oraz zainteresowań i wzmacnianie pasji uczniów;

4) wdrażanie do samodzielności i odpowiedzialności;

5) wspieranie uczniów w rozwoju.

7. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

Rozdział VIII
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie;
5) dokonywanie oceny bieżącej uczniów poprzez udzielanie im informacji zwrotnej w odniesieniu do ustalonych lub przedstawionych kryteriów sukcesu;
6) rozwijanie u uczniów kreatywności poprzez stawianie problemów i zadań powodujących konieczność poszukiwania różnorodnych rozwiązań.

3. Nauczyciel:

1) planuje proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się,

2) stosuje zróżnicowane metody aktywizujące,

3) wykorzystuje ocenianie kształtujące,

4) wspiera rozwój kompetencji społecznych uczniów,

5) organizuje działania projektowe i międzyprzedmiotowe,

6) monitoruje dobrostan uczniów.

4. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

1) współtworzenie z innymi nauczycielami Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla ucznia;
2) czynne uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego;
3) realizowanie ustalonych dostosowań wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
4) ustalanie w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zakres czynności oraz zakres dostosowań edukacyjnych dzieci z orzeczeniem i opinią.

5. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic/opiekun prawny ucznia.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) dbałość o stan księgozbioru;
2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
4) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

7. Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
2) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34. 1. W szkole zatrudnia się ponadto pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego i wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga szkolnego oraz psychologa należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb;
2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
3) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
5) współpraca z PPP, dyrekcją szkoły, nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi, pielęgniarką i radą rodziców;
6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
7) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
8) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
9) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
10) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) wspieranie oraz współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami i uczniami w:
   a) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
   b) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   c) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
2) współpraca z zespołami opracowującymi Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom;
4) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu.

4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie imprez i konkursów oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
2) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności uczniów;
3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań uzdolnień uczniów;
4) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.

5. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
1) Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej;
2) Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określony jest w indywidualnym zakresie obowiązków;
3) W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.

§ 34. Rodzice są informowani o:

1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,

2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,

3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,

4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35. 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych przez nich programów nauczania, niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

1) poziom opanowania wiedzy i umiejętności;
2) poziom rozumienia materiału naukowego;
3) poziom opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
4) poziom opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo;
5) poziom opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną;
7) poziom postępu w procesie uczenia się i rozwoju.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psychofizycznego ucznia.

4. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:

1) monitorowaniu postępów ucznia,

2) udzielaniu informacji zwrotnej,

3) motywowaniu do dalszej pracy,

4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.

§ 36. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1) organizację własnego procesu uczenia się np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia;
2) przynależność do szkolnej wspólnoty np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi;
3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo np. postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek.

§ 37. 1. Ocenianie bieżące w klasach I -III jest realizowane poprzez monitorowanie postępów ucznia i udzielanie mu Informacji Zwrotnej (IZ) oraz oceny opisowej przez nauczycieli. Nie stosuje się oceny cyfrowej.

2. Informacja Zwrotna (IZ) realizowana jest za pomocą:

1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy w procesie dydaktycznym poprzez wskazanie obszarów wymagających poprawy oraz w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
3) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.

4) Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:
   1) co uczeń wykonał poprawnie,
   2) co wymaga poprawy,
   3) w jaki sposób może dokonać poprawy,
   4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.

2. W klasach IV-VIII, oprócz Informacji Zwrotnej, dopuszczalne jest stosowanie sześciostopniowej cyfrowej skali ocen - od 1 do 6.

3. W ocenianiu bieżącym oraz w klasyfikacji śródrocznej dopuszczalne jest również stosowanie plusów i minusów.

4. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do określonej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (np. kartkówka, sprawdzian, test, praca pisemna) nauczyciel wpisuje „nz". Szczegółowe warunki i zasady zaliczenia danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności określa nauczyciel przedmiotu.

5. W przypadku nieprzygotowania do lekcji uczeń otrzymuje wpis „np"; szczegółowe zasady w tym zakresie określa nauczyciel przedmiotu.

6. Uczeń może poprawić wszystkie oceny zgodnie z zasadami i w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku poprawienia oceny, wcześniejsza ocena zostanie zachowana, ale pod uwagę brana będzie wyłącznie ocena wyższa.
   Jeśli uczeń otrzymał z poprawy ocenę niższą niż wyjściowa, ocena ta zostanie wpisana do dziennika, ale nie będzie brana pod uwagę.
7. Procentowa skala ocen: punkty uzyskane na sprawdzianach, kartkówkach, testach itp. są przeliczane na stopnie wg następującej skali: 100% - celujący (6), 99% - 90% - bardzo dobry (5), 89% - 75% - dobry (4),
74% - 50% - dostateczny (3), 49% - 33% - dopuszczający (2), poniżej 33% - niedostateczny (1)

8. W przypadku uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych nauczyciel dostosowuje wymagania.

9. Średnia ocen jest narzędziem pomocniczym do wystawienia oceny na półrocze i koniec roku.

10. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 38. 1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.

2. Dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.

3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 39. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek rodzica uzasadnienie to może być omówione podczas konsultacji z rodzicem i uczniem.

§ 40. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 41. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 42. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 43. 1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:

1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia;
2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I–III są to oceny opisowe.

§ 44. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 41 ust. 1.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I–III są to oceny opisowe.

§ 45. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów i stopnia realizacji przez nich procesu uczenia się.

§ 46. 1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa, niż ocena przewidywana, o której mowa w § 41 ust. 1.

2. Otrzymanie, wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć. Podstawą jest rozmowa ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia kryteriów wymagań edukacyjnych na ocenę wyższą niż przewidywana i może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 47. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

§ 48. Ocenianie projektów edukacyjnych

Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:

1) zaangażowanie ucznia,
2) współpracę w grupie,
3) samodzielność działania,
4) kreatywność,
5) sposób prezentacji rezultatów,
6) osiągnięte efekty uczenia się.

Rozdział X
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 48. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
    a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
    b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
    c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,

d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
f) uczenie się na błędach,
g) brak obowiązkowych prac domowych,
h) oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek,
j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;

2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
3) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, stołówki.
5) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów,
6) uczestniczenia w projektach edukacyjnych,
7) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych,
8) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

§ 49. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 30 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

§ 50. Uczniowie są zobowiązani do:

1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

2) uzupełniania zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach edukacyjnych, których warunki i sposób określa nauczyciel przedmiotu;

3) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
4) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły.

§ 51.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 52. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice/opiekunowie prawni uczniów.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej

nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodabniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.

8. Dopuszcza się też inne formy usprawiedliwienia nieobecności ucznia uzgodnione przez rodziców z wychowawcą klasy (kontakt osobisty, telefoniczny).

§ 53. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 52 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, wniosek można złożyć także poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 54. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 55. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jako źródło informacji wyłącznie podczas zajęć edukacyjnych i tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli.

5. Przeciwdziałając cyberprzemocy, robienie zdjęć na terenie szkoły, nagrywanie filmów oraz nagrywanie wypowiedzi są możliwe tylko za zgodą osoby zainteresowanej.

§ 56. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 57. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

1) Nagroda dyrektora szkoły;

2) List gratulacyjny;
3) Pochwała dyrektora lub wychowawcy wobec uczniów szkoły;
4) Dyplom uznania.

3. Wychowawca lub dyrektor szkoły może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 58. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły i łamanie szkolnych zasad może zostać ukarany:

1) naganą dyrektora szkoły;
2) naganą wychowawcy klasy;
3) obniżeniem oceny z zachowania;

2. W przypadku, gdy uczeń dopuścił się na terenie szkoły czynu zabronionego, dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekunów oraz ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia;
2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
3) przeproszenia pokrzywdzonego;
4) przywrócenia stanu poprzedniego;
5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI

Ceremoniał, sztandar szkoły

§ 59. 1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i logo.

2. Sztandar używany jest przy ważnych uroczystościach szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna.

1) Do obsługi sztandaru powoływany jest poczet sztandarowy, w skład którego wchodzą uczniowie należący do samorządu uczniowskiego.

2) Sztandar przechowywany jest w gablocie na holu głównym szkoły.

3. Hymn szkoły śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

4. Hymn i sztandar to elementy ceremoniału szkolnego.

Rozdział XII
Przepisy końcowe

§ 60. 1. Szkoła posługuje się:

1) pieczęcią metalową okrągłą dużą i małą z godłem i napisem w otoku - „Szkoła Podstawowa nr 82 we Wrocławiu" oraz

kauczukowym podłużnym o treści: Szkoła Podstawowa nr 82 *im. Budowniczych Wrocławia* 53-206 Wrocław ul. Blacharska 13 tel. 71 798 68 68 NIP: 894-19-66-638

2. Pieczęcie są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 63. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 64. Niniejszy statut wchodzi w życie 1 września 2024 r.